

## **KẾ HOẠCH**

### **Giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021**

Thực hiện Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị quyết liên tịch số 403/2017/NQLT-UBTVQH14-CP-ĐCTUBTWMTTQVN, ngày 15/6/2017 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam quy định chi tiết các hình thức giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Kế hoạch số 247/KH-MTTW-BTT, ngày 15/01/2021 của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp năm 2021, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh ban hành kế hoạch giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện năm 2021, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá thực trạng thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp; thuận lợi, khó khăn, xác định nguyên nhân và đề xuất kiến nghị về chính sách, pháp luật; các giải pháp nhằm góp phần nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở.

- Căn cứ kết quả giám sát, kiến nghị cấp ủy và các cơ quan chức năng xử lý những tồn tại, bất cập liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài góp phần làm giảm tình hình đơn thư và công dân khiếu nại vượt cấp lên cấp tỉnh, Trung ương, ổn định tình hình góp phần phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác triển khai giám sát bảo đảm đúng quy định pháp luật, nghiêm túc, khách quan, trung thực; có sự phân công, phối hợp chặt chẽ, rõ ràng, phù hợp với điều kiện thực tế và hiệu quả.

- Quá trình giám sát phải đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và các ngành chức năng.

#### **I. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**

##### **1. Nội dung giám sát**

Giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, tập trung các nội dung:

- Tình hình công tác chỉ đạo, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện;
- Việc bố trí Trụ sở, cán bộ tiếp công dân;
- Kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch UBND huyện trong việc tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân; việc chỉ đạo sau khi tiếp công dân;
- Việc tiếp nhận, phân loại và xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;
- Việc chấp hành quy trình và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện;
- Giám sát việc giải quyết một số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cụ thể trên địa bàn còn tồn đọng, kéo dài.

## **2. Đối tượng giám sát**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Bắc;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Nam.

## **II. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN GIÁM SÁT**

### **1. Phương thức giám sát**

- Giám sát trực tiếp bằng hình thức thành lập đoàn giám sát do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh chủ trì.

- Gửi văn bản yêu cầu đối tượng giám sát báo cáo, cung cấp tài liệu (*theo đề cương báo cáo gửi kèm*).

- Tiến hành làm việc trực tiếp với đối tượng giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu cần thiết).

### **2. Thời gian giám sát**

- Dự kiến cuối tháng 8/2021, thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.
- Mốc thời gian giám sát: *từ 01/01/2020 đến ngày 30/06/2021.*

## **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT**

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh thành lập Đoàn giám sát gồm:

- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh - Trưởng đoàn;
- Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh - Phó Trưởng đoàn;
- Trưởng Ban Dân chủ - Pháp luật Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh - Thành viên;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Hàm Thuận Nam, Hàm Thuận Bắc - Thành viên;

- Mời đại diện lãnh đạo các sở, ngành tham gia Đoàn giám sát gồm: Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Hội Luật gia tỉnh, Đoàn Luật sư tỉnh, Ban tiếp công dân tỉnh.

- Chuyên viên Ban Dân chủ - Pháp luật cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh - Thư ký.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh**

- Giao Ban Dân chủ - Pháp luật tham mưu Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh thành lập Đoàn giám sát; ban hành văn bản thông báo, đề cương báo cáo phục vụ giám sát gửi các địa phương được giám sát; triển khai kế hoạch giám sát; tổng hợp, thông báo kết quả giám sát đúng thời gian theo quy định. Theo dõi, giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát; tổ chức tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện kế hoạch giám sát.

- Giao Văn phòng cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh chuẩn bị các điều kiện về phương tiện đi lại, tham mưu đảm bảo kinh phí hoạt động và thanh quyết toán các chi phí thực hiện kế hoạch theo dự trù kinh phí đã được phê duyệt.

##### **2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Bắc và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Nam**

Xây dựng báo cáo việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (*theo đề cương báo cáo gửi kèm*). Báo cáo phục vụ công tác giám sát gửi cho Đoàn giám sát thông qua Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh **chậm nhất ngày 25/8/2021** đồng thời chuyển file qua Email: [bandcplbinhthuan@gmail.com](mailto:bandcplbinhthuan@gmail.com).

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh rất mong các sở, ngành liên quan phối hợp thực hiện để công tác giám sát đạt kết quả đúng mục đích và yêu cầu theo kế hoạch đề ra./.

##### ***Nơi nhận:***

- Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- Ban Công tác phía Nam MTTW;
- Ban Dân chủ – Pháp luật MTTW;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh; Sở Tư Pháp;
- Hội Luật gia tỉnh; Đoàn Luật sư tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND các huyện: Hàm Thuận Bắc, Hàm Thuận Nam;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- BTT Ủy ban MTTQ các huyện: Hàm Thuận Bắc, Hàm Thuận Nam;
- Lưu: VT, Ban DC-PL.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC  
CHỦ TỊCH**

**Bồ Thị Xuân Linh**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

*(Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 30/6/2021;*

*Kèm theo Kế hoạch số 150/KH-MTTQ-BTT, ngày 11/8/2021*

*của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh)*

### **A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

#### **I. Tình hình chung**

- Khái quát đặc điểm hành chính, kinh tế - xã hội;  
- Khái quát chung về tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

#### **II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.  
- Việc ban hành các văn bản (kế hoạch, quyết định, quy chế phối hợp...) về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.  
- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho nhân dân để hiểu rõ và chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

### **B. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP HUYỆN**

#### **I. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm (từ 01/01/2020 - 30/6/2021)**

##### **1. Công tác tiếp công dân**

a) Việc bố trí địa điểm tiếp công dân; công bố thông tin về việc tiếp công dân;

b) Kết quả tiếp công dân (tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất) (số lượt, người); số vụ việc (cũ, mới phát sinh); số đoàn đông người (báo cáo cụ thể các đoàn đông người có tính chất phức tạp);

c) Nội dung tiếp công dân (số vụ việc khiếu nại, tố cáo và nội dung khiếu nại, tố cáo ở các lĩnh vực: hành chính; chính trị, văn hoá, xã hội; tố cáo tham nhũng).

d) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân (số vụ việc chưa được giải quyết, đã được giải quyết).

##### **2. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền**

- Tổng số đơn tiếp nhận:

- Đơn thuộc thẩm quyền: ...

+ Đơn khiếu nại:...

+ Đơn Tố cáo:...

##### **a) Giải quyết đơn khiếu nại**

- Tổng số: đơn; vụ việc; số vụ việc đã giải quyết (thông qua giải thích,

thuyết phục; giải quyết bằng quyết định hành chính); đang giải quyết; không giải quyết; số vụ việc giải quyết lần 1, lần 2.

- Kết quả giải quyết: số vụ việc khiếu nại đúng, số vụ việc khiếu nại sai, số vụ việc khiếu nại đúng một phần; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết khiếu nại (kiến nghị xử lý hành chính, kiến nghị chuyển cơ quan điều tra xử lý); việc chấp hành thời hạn giải quyết theo quy định đúng thời hạn, quá thời hạn (lý do);

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật (tổng số quyết định giải quyết khiếu nại phải tổ chức thực hiện; số quyết định đã thực hiện xong (về kinh tế, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý), số chưa thực hiện (lý do).

#### **b) Giải quyết đơn tố cáo:**

- Tổng số...đơn;.... vụ việc; số vụ việc đã giải quyết...; đang giải quyết...; ....vụ việc không giải quyết (lý do).

- Kết quả giải quyết: số vụ việc tố cáo đúng, số vụ việc tố cáo sai, số vụ việc tố cáo đúng một phần; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết tố cáo (hành chính, chuyển cơ quan điều tra xử lý); việc chấp hành thời hạn giải quyết theo quy định: đúng thời hạn, quá thời hạn (lý do);

- Kết quả thực hiện quyết định xử lý tố cáo (tổng số quyết định phải tổ chức thực hiện; số quyết định đã thực hiện xong (về kinh tế, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý); số chưa thực hiện (lý do);

## **II. Đánh giá tình hình thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

### **1. Ưu điểm**

### **2. Tồn tại, hạn chế**

### **3. Nguyên nhân**

Trong đó cần làm rõ:

- Nguyên nhân của đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp?  
- Nguyên nhân của số đoàn khiếu nại, tố cáo đông người?  
- Nguyên nhân của tình trạng ùn đầy, né tránh trong giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân của cấp dưới.

- Một số nguyên nhân khác.

## **C. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu phát hiện có sơ hở, bất cập);

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có vướng mắc);

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Các kiến nghị, đề xuất khác.

(Gửi kèm theo Phụ lục 1, 2, 3, 4 và bản pho tô lịch tiếp dân của Chủ tịch UBND)

